

STANOVY

občianskeho združenia Miestna akčná skupina HORNÁD - SLANSKÉ VRCHY, o. z.

Článok 1 Základné ustanovenia

- 1.1 Miestna akčná skupina HORNÁD - SLANSKÉ VRCHY, o.z. (ďalej len MAS) je nevládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť realizáciou cieľov v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí regiónu: Sokolany, Čaňa, Trstené pri Hornáde, Skároš, Ždaňa, Nižná Myšľa, Geča, Valalíky, Haniska, Kokšov-Bakša, Vyšná Myšľa, Nižná Hutka, Gyňov, Vyšná Hutka, Košická Polianka, Belža, Vyšný Čaj, Nižný Čaj, Blažice, Ruskov, Bohdanovce, Nový Salaš, Slanská Huta. Kalša, Slančík.
- 1.2 MAS je občianske združenie, ktoré združuje fyzické a právnické osoby, pôsobiace resp. sídliace na danom území.
- 1.3 MAS je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 83/1990 Zb. o občianskych združeniach v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
- 1.4 MAS nezodpovedá za záväzky svojich členov, ani iných subjektov.

Článok 2 Názov a sídlo združenia

Názov: **Miestna akčná skupina Hornád - Slanské Vrchy, o.z.**
Skrátený názov: **MAS Hornád –Slanské Vrchy, o.z.**
Sídlo: **Ždaňa 118, 044 11 Ždaňa**

Článok 3 Ciele MAS

- 3.1 MAS je občianske združenie založené za účelom vytvorenia a implementácie integrovanej stratégie obnovy a rozvoja vidieckeho územia MAS Hornád –Slanské Vrchy. Cieľom MAS je podpora trvalo udržateľného rozvoja celého územia, predovšetkým však aktivít realizovaných v prospech obcí, neziskových organizácií, malých a stredných podnikateľov a iných subjektov a občanov pôsobiacich v danom území s ohľadom na ochranu prírody a krajiny.
- 3.2. MAS je zároveň iniciátorom, ako aj riadiacim a kontrolným orgánom, ktorý realizuje nasledovné činnosti :
- vypracovať a implementovať stratégiu všestranného rozvoja územia MAS Hornád – Slanské Vrchy, o.z.
 - presadzovať a rozvíjať miestnu medzisektorovú spoluprácu v rámci obnovy a rozvoja územia MAS;

- chrániť prírodné a kultúrne hodnoty územia MAS;
- podporovať efektívne a dlhodobé udržateľné využitie potenciálu územia MAS prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku;
- propagovať rozvoj vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi územia MAS;
- rozvíjať spoluprácu pri obnove vidieka na národnej i medzinárodnej úrovni.

3.3 Za účelom dosiahnutia vytýčených cieľov bude MAS vykonávať hlavne nasledovné činnosti:

- príprava a organizovanie spoločných pracovných stretnutí miestnych fyzických a právnických osôb za účelom vypracovania integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Hornád - Slanské Vrchy, o.z.a jej následnej implementácie;
- organizovanie vzdelávacích aktivít, odborných prednášok, tematických zájazdov a seminárov podporujúcich naplnenie cieľov združenia;
- vydávanie propagačných a informačných materiálov;
- spolupráca a podpora spoločenských organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka;
- spolupráca s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a trvalo udržateľného rozvoja vidieka;
- podpora marginalizovaných skupín za účelom umiestnenia sa na trhu práce;
- vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev.

Článok 4 Členstvo v združení

4.1 Členstvo v MAS je dobrovoľné.

4.2 Členom MAS sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá právnická a fyzická osoba, (vo veku nad 18 rokov), ktorá musí pôsobiť (mať trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo, alebo prevádzku) na území MAS, a ktorá súhlasí so stanovami MAS.

4.3 Členstvo v MAS vzniká rozhodnutím výkonného výboru MAS a zaplatením členského príspevku. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá výkonný výbor. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90-tich dní od podania jeho prihlášky. Proti rozhodnutiu výkonného výboru o neprijatí za člena MAS je možné podať písomné odvolanie valnému zhromaždeniu členov do 30-tich dní od doručenia písomného rozhodnutia o neprijatí. Odvolanie je adresované predsedovi výkonného výboru.

4.4 Člen MAS má právo:

- a) zúčastňovať sa valných zhromaždení MAS,
- b) aktívne sa podieľať na činnosti MAS,
- c) obracať sa na orgány MAS s námietkami a sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- d) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov MAS,
- e) voliť a byť volený do orgánov MAS,
- f) zúčastňovať sa na akciách organizovaných MAS,
- g) využívať informácie a služby MAS.

4.5 Člen MAS má povinnosť:

- a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie územia

- a cieľom MAS,
- b) dodržiavať a napĺňať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
- c) dodržiavať prijaté uznesenia valného zhromaždenia,
- d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom MAS,
- e) ochraňovať a zveľaďovať majetok MAS,
- f) v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
- g) informovať MAS o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa účelu a cieľov MAS,
- h) zaplatiť členský príspevok prípadne svoj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov MAS.

4.6 Členstvo v MAS zaniká:

- a) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z MAS do sídla MAS;
- b) vylúčením – ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, ciele, a prácu MAS. O vylúčení rozhoduje valné zhromaždenie MAS;
- c) úmrtím člena - fyzickej osoby;
- d) zánikom člena - právnickej osoby;
- e) zánikom MAS.

4.7 Fyzická osoba – podnikateľ, alebo občan, ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti v MAS prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.

Článok 5 Orgány združenia

- 5.1 Valné zhromaždenie
- 5.2 Výkonný výbor
- 5.3 Predseda a podpredsedovia
- 5.4 Výberová komisia
- 5.5 Monitorovací výbor
- 5.6 Revízná komisia
- 5.7 V rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS nesmie byť nominovaná osoba, ktorá by bola zástupcom 2 a viac sektorov.

5.1 Valné zhromaždenie

- 5.1.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom MAS a tvoria ho všetci členovia MAS.
- 5.1.2 Členovia MAS, ktorí sú právnickými osobami vykonávajú svoje práva poverenou osobou. Oprávnenosť na zastupovanie člena na valnom zhromaždení členov predloží zástupca člena – právnickej osoby písomným poverením.
- 5.1.3 Valné zhromaždenie členov zvoláva výkonný výbor minimálne raz do roka, alebo ak písomne požiada o zvolanie minimálne tretina členov MAS, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi výkonného výboru. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia členov je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.
- 5.1.4 Pri hlasovaní na valnom zhromaždení členov má každý člen jeden hlas.

- 5.1.5 Valné zhromaždenie členov je schopné sa uznášať za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne výkonný výbor o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.
- 5.1.6 Náhradné valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná minimálne 1/3 členov MAS a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe zlúčenie s iným občianskym združením, alebo dobrovoľné rozpustenie MAS a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniaschopné, musí výkonný výbor vždy zvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.
- 5.1.7 Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach MAS, predovšetkým však:
- rozhoduje o počte členov v orgánoch MAS, ktorý je vždy nepárny;
 - volí a odvoláva členov orgánov MAS: výkonného výboru a revíznej komisie;
 - schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov MAS;
 - schvaľuje a mení stanov MAS;
 - schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok;
 - schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení MAS;
 - rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením (OZ), alebo dobrovoľným rozpustením;
 - stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov;
 - schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a stratégiu pre územie MAS a jej aktualizáciu;
 - schvaľuje kritéria pre výber individuálnych projektov;
 - rozhoduje o účasti MAS v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov;
 - rozhoduje o vylúčení člena z MAS;
 - berie na vedomie prijatie nových členov MAS a ukončenie členstva členov MAS;
 - schvaľuje správu o činnosti revíznej komisie;
 - vykonáva ďalšie rozhodnutia, vyplývajúce zo zákona, stanov MAS, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť MAS a nie sú v kompetencii iného orgánu MAS.
- 5.1.8 Valné zhromaždenie členov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov, ak však rozhoduje o zmene stanov, o zániku MAS, o majetkovom vysporiadaní, je potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov.
- 5.1.9 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý.
- 5.1.10 Z rokovania valného zhromaždenia členov sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

5.2 Výkonný výbor

- 5.2.1 Výkonný výbor je najvyšší výkonný a rozhodovací orgán v období medzi valnými zhromaždeniami.
- 5.2.2 Výkonný výbor má minimálne 7 členov a maximálne 17 členov, zvolených na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena výkonného výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výkonnom výbore môže byť maximálne vo výške 50 % z celkového

počtu členov výkonného výboru. Počet členov výkonného výboru je nepárny.

5.2.3 Výkonný výbor vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu MAS spomedzi členov výkonného výboru;
- b) zriaďuje kanceláriu MAS a schvaľuje jej rozpočet;
- c) volí a odvoláva do funkcie manažéra MAS, pokiaľ nie je do funkcie vybratý na základe výberového konania ako zamestnanec MAS;
- d) schvaľuje pracovný a organizačný poriadok MAS;
- e) predkladá zmeny stanov a vnútorných smerníc na schválenie valnému zhromaždeniu;
- f) riadi a koordinuje činnosť MAS;
- g) zriaďuje výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor;
- h) volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút;
- i) menuje a odvoláva členov monitorovacieho výboru;
- j) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie;
- k) schvaľuje projekty odporučené výberovou komisiou;
- l) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami;
- m) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia;
- n) schvaľuje plán činnosti MAS;
- o) poveruje iné osoby na konanie v mene MAS na presne stanovený účel;
- p) podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena výkonného výboru;
- q) vyhlasuje výzvy na podávanie individuálnych projektov;
- r) menuje likvidátora;
- s) schvaľuje prijatie nových členov MAS.

5.2.4 Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenia schvaľuje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

5.2.5 Zasadnutie výkonného výboru zvoláva predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.

5.2.6 Mandát člena výkonného výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím, alebo odvolaním valným zhromaždením.

5.2.7 Pri ukončení funkcie člena výkonného výboru z akéhokoľvek dôvodu môže výkonný výbor kooptovať nového člena výkonného výboru z radov členov MAS do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

5.3 Predseda a podpredsedovia

5.3.1 Predsedu a 2 podpredsedov volí a odvoláva výkonný výbor MAS spomedzi svojich členov.

5.3.2 Predseda je štatutárnym orgánom MAS, ktorý má oprávnenie konať menom MAS a podpisovať za MAS. Za MAS podpisuje tak, že k názvu MAS pripojí svoj podpis.

5.3.3 Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia výkonného výboru;
- b) spravídla vedie zasadania valného zhromaždenia;
- c) rozhoduje o všetkých veciach, ktoré nie sú týmito stanovami zverené iným orgánom MAS;
- d) riadi činnosť MAS;

- e) predkladá projekty doporučené a schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov, vrátane ďalších dokumentov (Protokol o výbere projektov) , ktoré sú určené pre RO a PPA;
- f) predkladá návrh rozpočtu výkonnému výboru na posúdenie;
- g) predseda výkonného výboru zastupuje MAS navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda, na základe poverenia predsedu.

5.4 Výberová komisia

- 5.4.1 Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov na schválenie výkonnému výboru, ktoré odporúča schváliť na financovanie.
- 5.4.2 Výberová komisia je orgánom MAS a volí a odvoláva ju výkonný výbor. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.
- 5.4.3 Výberová komisia má minimálne 7 a maximálne 13 členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny.
- 5.4.4 Člen výberovej komisie nemôže byť členom výkonného výboru. Člen výberovej komisie nemusí byť členom MAS.
- 5.4.5 Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia sa riadi štatútom, schváleným výkonným výborom.
- 5.4.6 Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému výboru a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:
 - a) schvaľuje návrh na vyradenie projektov z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
 - b) posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - c) posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
 - d) posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - e) posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Usmernení pre príslušné opatrenia osi 3, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;

- f) posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B, c, d, h, i, k
 - g) hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;
 - h) vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov, konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;
 - i) zostavuje a predkladá návrh projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z Programu rozvoja vidieka výkonnému orgánu.
- 5.4.7 Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia tejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.
- 5.4.8 Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5.5 Monitorovací výbor**
- 5.5.1 Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci implementácie stratégie cez os Leader.
- 5.5.2 Monitorovací výbor je orgánom MAS a volí a odvoláva ho výkonný výbor.
- 5.5.3 Monitorovací výbor má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v monitorovacom výbore môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov monitorovacieho výboru. Počet členov monitorovacieho výboru MAS je nepárny.
- 5.5.4 Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom výkonného výboru ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.
- 5.5.5 Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jeho predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- 5.5.6 Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie;
 - b) pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na Riadiaci orgán a Poľnohospodársku platobnú agentúru;
 - c) vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.
- 5.5.7 Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie monitorovacieho výboru je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5.5.8 Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť

pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka.

5.5.9 Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.

5.6 Revízna komisia

5.6.1 Revízna komisia je kontrolným orgánom MAS a za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu.

5.6.2 Revíznou komisiu tvoria minimálne 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí valné zhromaždenie na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v revíznej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov revíznej komisie.

5.6.3 Revízna komisia volí zo svojho stredu predsedu revíznej komisie.

5.6.4 Člen revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu MAS okrem členstva v najvyššom orgáne.

5.6.5 Revízna komisia vo svojej činnosti najmä:

- a) dohliada na implementáciu podporených projektov;
- b) nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti MAS;
- c) kontroluje hospodárenie MAS, nakladanie s majetkom MAS;
- d) kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných smerníc;
- e) upozorňuje na nedostatky, navrhuje opatrenia a stanovuje lehoty ich odstránenia.

5.6.6 Zasadania revíznej komisie sa konajú minimálne raz ročne a zvoláva ho predseda komisie.

5.6.7 Uznesenie revíznej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

5.6.8 Členovia majú právo zúčastňovať sa na rokovaní výkonného výboru s hlasom poradným.

Článok 6

Manažér, účtovník, administratívny pracovník a zamestnanci MAS

6.1 Manažér

6.1.1 Manažér MAS vykonáva formálnu kontrolu prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje žiadosti o nenávratný finančný príspevok, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.

6.1.2 Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.

6.2 Účtovník

Účtovník zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie. Účtovník nemusí byť členom MAS.

6.3 Administratívni pracovníci

Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

6.4 Zamestnanci

Žiaden pracovník MAS nemôže byť členom žiadneho orgánu MAS, okrem členstva v najvyššom orgáne MAS.

Článok 7 Zásady hospodárenia

7.1 Majetok MAS je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. MAS môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

7.2 Hospodárenie MAS sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.

7.3 Zdrojom majetku MAS sú predovšetkým:

- a) príjmy z členských príspevkov;
- b) peňažné dary a príspevky od fyzických osôb a právnických osôb;
- c) dedičstvo v peňažnej forme alebo príjem z predaja dedičstva získaného v inej forme;
- d) príjmy z lotérií a iných podobných hier;
- e) príjmy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií;
- f) úroky z peňažných vkladov v bankách;
- g) príjmy z pôžičiek a úverov;
- h) príjmy z reklamnej činnosti;
- i) podnikateľskej činnosti;
- j) dotácie a granty;
- f) príjmy z prenájmu a požičiavania majetku;
- k) príjmy z vlastnej činnosti;
- g) sponzorské príspevky a dary;
- l) prípadne iné príjmy.

7.4 Prostriedky MAS možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov MAS v zmysle stanov MAS.

7.5 Členovia MAS nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia MAS alebo iných príjmov.

7.6 Majetok MAS nemožno darovať.

7.7 MAS hospodári podľa schváleného rozpočtu.

Článok 8 Zánik MAS

- 8.1 MAS zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o dobrovoľnom rozpustení MAS, alebo zlúčením s iným občianskym združením. V prípade ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.
- 8.2 MAS zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Pri zániku združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie, ktoré vykoná likvidátor. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa ustanovení § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl.
- 8.3 Pri likvidácii združenia sa najskôr uhradia všetky záväzky.
- 8.4 Všetok zostávajúci majetok a aktíva MAS musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.
- 8.5 O menovaní likvidátora rozhoduje výkonný výbor a určuje jeho odmenu.
- 8.6 Náklady na likvidáciu sa hradia z majetku MAS.

Článok 9 Záverčné ustanovenia

- 9.1 Stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia dňa 23.11.2009 a účinnosť dňom ich registrácie MVSР.
- 9.2 Zmeny a doplnky stanov MAS podliehajú schváleniu valným zhromaždením a musia byť oznámené MVSР.

Ždaňa, 23.11.2009

.....
Ing. Ján Kokarda
(predseda o. z.)

